



**T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

2015 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1- Misyon ve Vizyon.....	4
1.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.3- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1.3.1- Fiziksel Yapı.....	6-7
1.3.2.- Örgüt Yapısı.....	8
1.3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
1.3.4.- İnsan Kaynakları	9
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	10
2.2. Performans Bilgileri	11
2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	11
2.2.1.1. İnşaat Yatırım Çalışmaları	11-28
2.2.1.2. Hibe İnşaat Yatırım Faaliyetleri	29
2.2.1.3. Küçük Bakım Onarım Bütçesi Kapsamında ve Teknik Personelimiz Tarafından Yapılan Genel Faaliyetler	30
2.2.1.3.1.Park ve Bahçe Şube Müdürlüğü Faaliyetleri	30-33
2.2.1.3.2.İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü Faaliyetleri	34-40
2.2.1.3.3. Yapım İşleri ve Etüt Proje Şube Müdürlükleri Faaliyetleri	41-42
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .	43
A- Üstünlükler	43
B- Zayıflıklar	43
C- Değerlendirme	43
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	43

SUNUŐ

Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız; Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaŐtırma çalışmalarını, kampüs peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapar ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alır.

Başkanlığımızca başlatılan tüm projelerin istenilen zamanda tamamlanabilmesi ve hayata geçirilmesi en önemli hedefimizdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımızca 2015 yılında yürüttüğümüz çalıŐmalara ait 2015 Mali yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmaktadır.

2015 yılındaki çalıŐmalarımızda mesai saati gözetmeksizin destek veren ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bizleri yönlendiren ve cesaretlendiren başta Sayın Rektörümüz olmak üzere Sayın Rektör Yardımcılarımız, Sayın Genel Sekreterimiz ve Daire Başkanlarımıza teşekkürlerimi ifade etmek istiyorum.

Fahrettin ÇİÇEK
Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

A.Misyon

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermeyi görev edinmiştir. Gerekli yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda çalışmak, sorunlara çözüm bulmak; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanlar yapmak. Bunları da Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis etmektir.

B.Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve Vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizi ve dolayısıyla ülkemizi geleceğe en iyi ,en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çağdaş bir yapılanma sağlamaktır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda hizmet üreten idari personele, teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini artıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

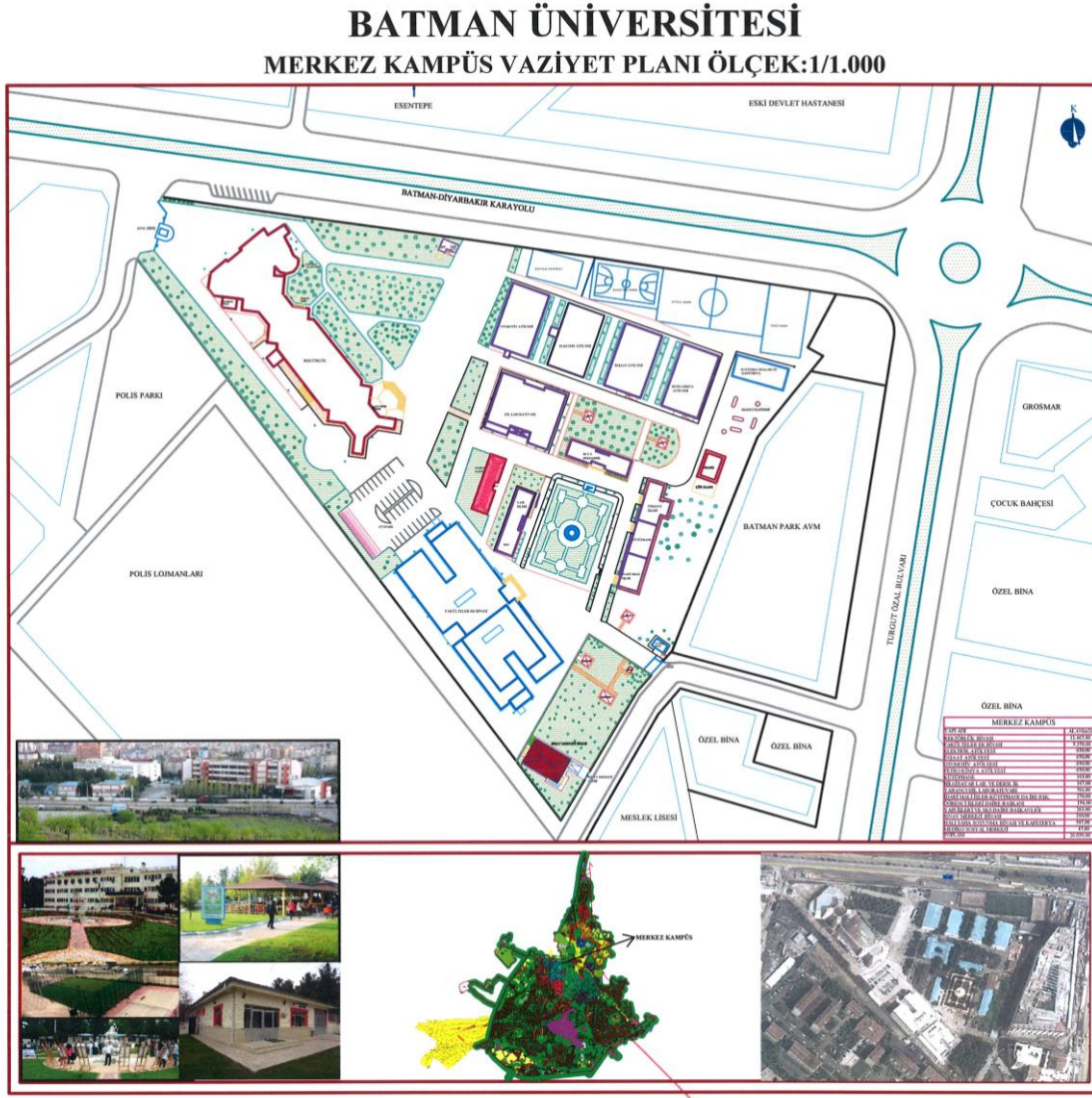
1. Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
2. Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kafeterya, toplantı, kapalı ve açık spor salon ve sahaları gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek İhale dosyalarını hazırlamak,
3. Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
4. Bakım ve onarım işlerini yapmak,
5. Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve teslim almak,
6. Kampusun su, kanalizasyon, elektrik ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek. Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör havalandırma sistemleri ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
7. Kampüsler içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanlarını, peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemelerini, yeşil alanların bakım ve sulamalarını yapmak,
8. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
9. Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek,
10. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,
11. Personelin belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak,
12. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
13. Birimdeki personel ve diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak,
14. Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek,
15. Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

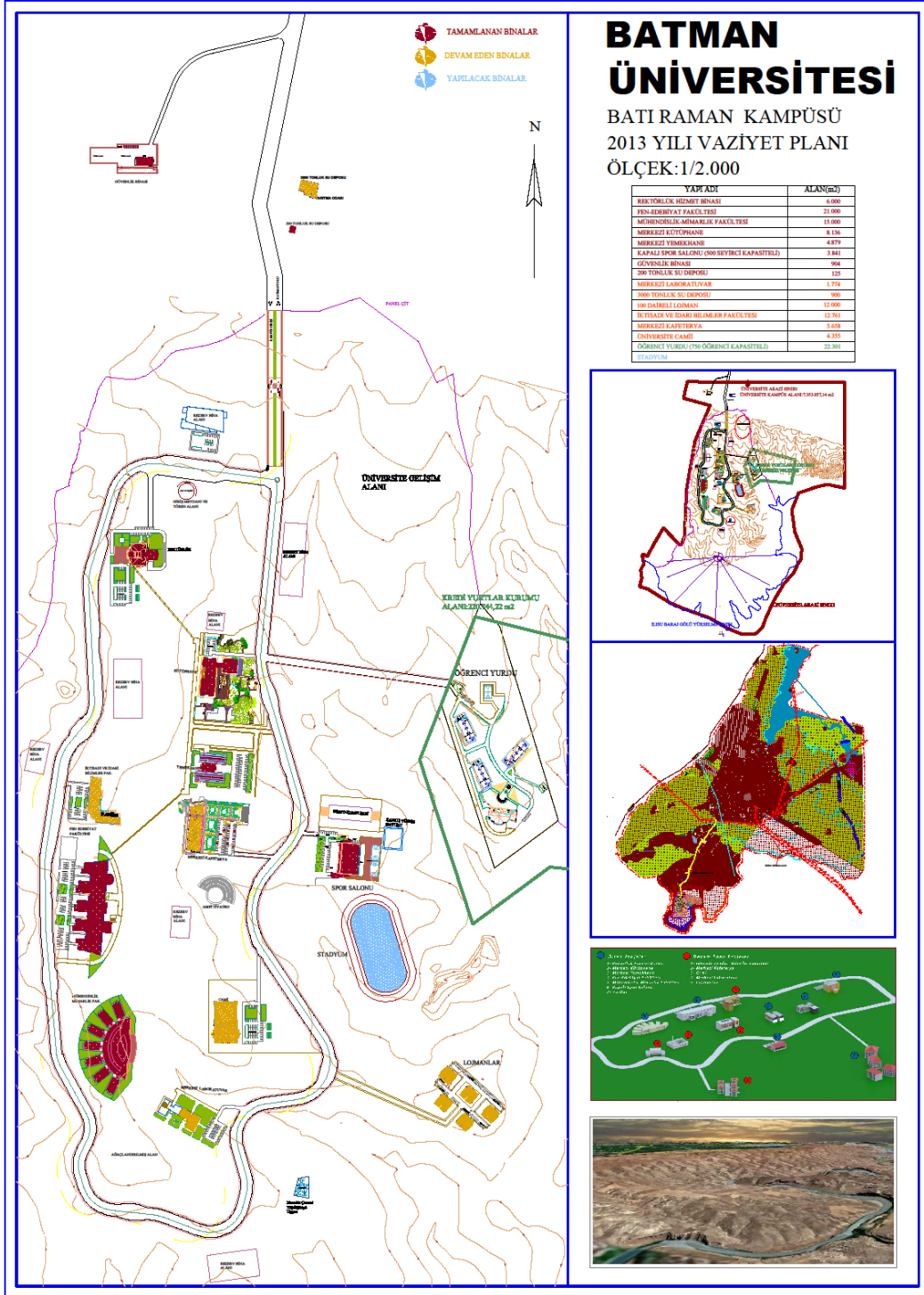
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

Batı Raman Kampüsünde Başkanlığımıza geçici olarak tahsis edilen toplam **763 m²**'lik oturma alanı olan **1883 m²** kullanım alanına sahip B+Z+1 katlı Merkezi Laboratuvar binasındaki idari odalarda hizmet vermektedir.



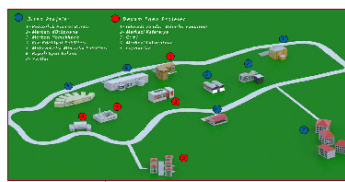
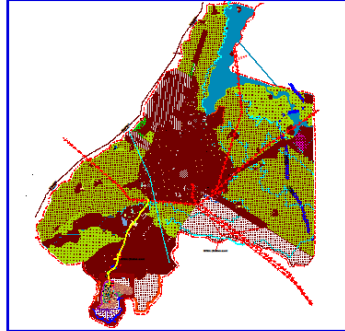
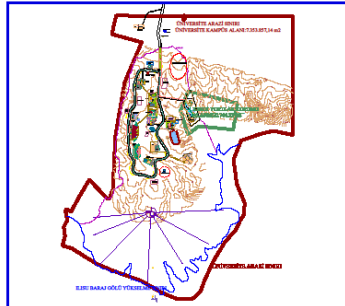
BATI RAMAN KAMPÜSÜ VAZİYET PLANI



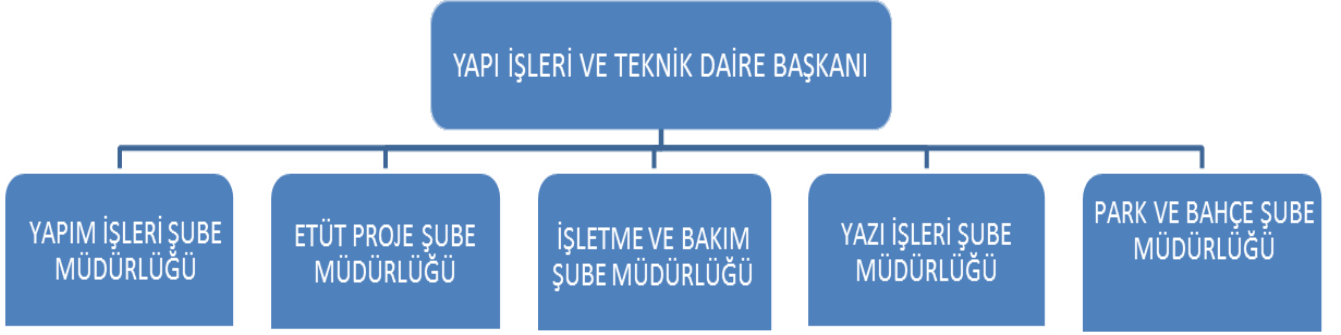
BATMAN ÜNİVERSİTESİ

BATI RAMAN KAMPÜSÜ
 2013 YILI VAZİYET PLANI
 ÖLÇEK: 1/2.000

YAPIL ADI	ALAN(m ²)
REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI	4.000
FEN-BİLİM VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	21.000
MÜHÜRİNGİLİC-MİMARLIK FAKÜLTESİ	13.000
MERKEZİ KÜTÜPHANE	8.136
MERKEZİ YEMEKHANE	4.879
KAPALI SPOR SALONU (100 SEYİRCİ KAPASİTELİ)	1.362
GEVİNLİK BİNASI	964
300 YÜNLÜK SU DEPOSU	125
MERKEZİ LABORATUVAR	1.774
300 YÜNLÜK SU DEPOSU	904
100 DABDELİ LOJMAN	13.000
İÇİŞİLER VE İDARI BİRLİKLER FAKÜLTESİ	12.761
MERKEZİ KAMPÜS YERİ	1.038
ÜNİVERSİTE CAMII	9.325
ÖĞRENCİ YURDU (100 ÖĞRENCİ KAPASİTELİ)	12.361
TOPLAM	



1.3.2.Örgüt Yapısı



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.3.1. Yazılım ve Programlar

e-Hakediş Programı : Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı

1.3.3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 24 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 13 Adet
Yazıcı : 8 Adet
Fotoğraf Makinası : 12 Adet

1.3.4. İnsan Kaynakları

Tablo 1: Personel Sayısı

SINIFLAR	Personel Sayısı	TOPLAM
Genel İdari Hizm. S.		4
Daire Başkanı	1	
Şube Müdürü	1	
Bilgisayar İşletmeni	2	
Teknik Hizm. S.		29
Mühendis	8	
Mimar	1	
Tekniker	5	
Teknisyen	15	
E.Ö.H.S.(GeçiciGörev.)		3
Öğretim Görevlisi	3	
Yardımcı Hizm.S.		9
Kaloriferci	5	
Teknisyen Yrd.	1	
Hizmetli	3	
Geçici Personel		2
4/C Kapsamında	2	
TOPLAM		47

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	9	11	22	
Yüzde	11	19	23	47	

Tablo 3: Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	18	9	8	7	2	2
Yüzde	38	20	17	17	4	4

Tablo 4: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	5	9	11	17	3	2
Yüzde	11	20	23	36	6	4

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA	TERTİP	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-01.1	1.527.900,00	1.729.600,00	1.729.387,47	212,53	100
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-02.1	346.300,00	257.300,00	257.138,45	161,55	100
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.2	7.900,00	58.900,00	58.487,88	412,12	100
YOLLUKLAR	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.3	18.000,00	13.000,00	7.860,25	5.139,75	60
HİZMET ALIMLARI	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.5	9.000,00	309.000,00	195.266,48	113.733,52	63
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.7	11.000,00	131.000,00	124.576,41	6.423,59	95
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.8	18.000,00	18.000,00	17.865,20	134,80	100
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ LOJMAN BAKIMI	38.86.09.09-01.3.9.06-2-03.8	14.000,00	276.000,00	19.008,78	256.991,22	7
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-03.7	0,00	50.000,00	49.786,77	213,23	100
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-03.8	44.000,00	577.000,00	564.287,48	12.712,52	98
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	38.86.09.09-09.4.1.00-2-06.4	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-06.5	22.998.000,00	42.298.000,00	23.463.766,76	18.834.233,24	55
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-06.7	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0

2.2.Performans Bilgileri

2.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.2.1.1.İnşaat Yatırım Çalışmaları

PROJE BİLGİLERİ

Proje No	2015H030570
Proje Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd-Projesi
Başlama-Bitiş Tarihi	2015 - 2015

MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	100.000,00 TL
İlgili Yıl Ödeneği	100.000,00 TL
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0
İlgili Yıl Harcaması	0
Fiziki Gerçekleşme	95 %

FAALİYET BİLGİLERİ

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

Spor Kompleksi ve Genel Peyzaj işlerinin proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması işlerinin kabul süreci devam etmektedir.



Proje Aşamasındaki Spor Kompleksi



Proje Aşamasındaki Spor Kompleksi

BATMAN ÜNİVERSİTESİ BATI RAMAN KAMPÜSÜ PEYZAJ PROJESİ



Proje Aşamasındaki Genel Peyzaj

PROJE BİLGİLERİ

Proje No	2009H030490
Proje Adı	Kampus Altyapısı (GAP)
Başlama-Bitiş Tarihi	2009-2016

MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	50.000.000,00 TL
İlgili Yıl Ödeneği	3.998.000,00 TL
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0
İlgili Yıl Harcaması	14.837.000,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	90 %

FAALİYET BİLGİLERİ

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

Proje kapsamında, Batı Raman Kampüsü Enerji Nakil Hattının yapımı TOKİ tarafından yürütülmekte olan işin %98'i tamamlanarak geçici kabulü yapılmış olup kesin kabul süreci devam etmektedir. Sözleşmesi fesh edilen 1. Etap Altyapı işi'nin kalan kısmının yapım işi Batman İl Özel İdaresi tarafından ihale edilmiş olup Üniversite Yolu Yapım İşinin %99'u tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır. Batı Raman Kampüsü içme suyu şebeke hattının %100'ü tamamlanmıştır. Batı Raman Kampüsü Tel Çit Yapımı işinin ihalesi sonuçlandırılmış, yapım işinin %95'i tamamlanarak geçici kabul süreci başlamıştır. Batı Raman Kampüsü genel peyzajı işinin projesi tamamlanmış olup kabulü yapıldıktan sonra yapım ihalesine çıkılacaktır.



Üniversite Yolu



Üniversite Yolu



Beton Direkli Kafes Tel ve Helezonlu Jiletli Tel ile it Yapım İŞi



Beton Direkli Kafes Tel ve Helezonlu Jiletli Tel ile it Yapım İŞi



Su Dağıtım Hatları Yapım İş

PROJE BİLGİLERİ

Proje No	2009H030500
Proje Adı	Derslik ve Merkezi Birimler (GAP)
Başlama-Bitiş Tarihi	2009 - 2016

MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	80.000.000,00 TL
İlgili Yıl Ödeneği	15.898.000,00 TL
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0
İlgili Yıl Harcaması	7.895.000,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	90 %

FAALİYET BİLGİLERİ

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

Proje kapsamında Merkezi Kafeterya, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ve Kozluk Meslek Yüksekokulu'nun yapımı TOKİ tarafından yürütülmekte olup İktisadi İdari Bilimler Fakültesi'nin %98'i, Merkezi Kafeterya'nın % 98'i 98'i tamamlanarak geçici kabulü yapılmış olup kesin kabul süreci devam etmektedir. Kozluk Meslek Yüksekokulu'nun % 85'i tamamlanmıştır. Sason Meslek Yüksekokulunun projelendirme işlemleri devam etmektedir.



Merkezi Kafeterya 3D



Merkezi Kafeterya



Merkezi Kafeterya



Merkezi Kafeterya



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 3D



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Kozluk MYO



Kozluk MYO

PROJE BİLGİLERİ

Proje No	2009H030510
Proje Adı	Lojman ve Sosyal Tesisler (GAP)
Başlama-Bitiş Tarihi	2009 - 2016

MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	11.000.000,00 TL
İlgili Yıl Ödeneği	2.000,00 TL
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0
İlgili Yıl Harcaması	2.730.000,00 TL
Fiziki Gerçekleşme	98 %

FAALİYET BİLGİLERİ**Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

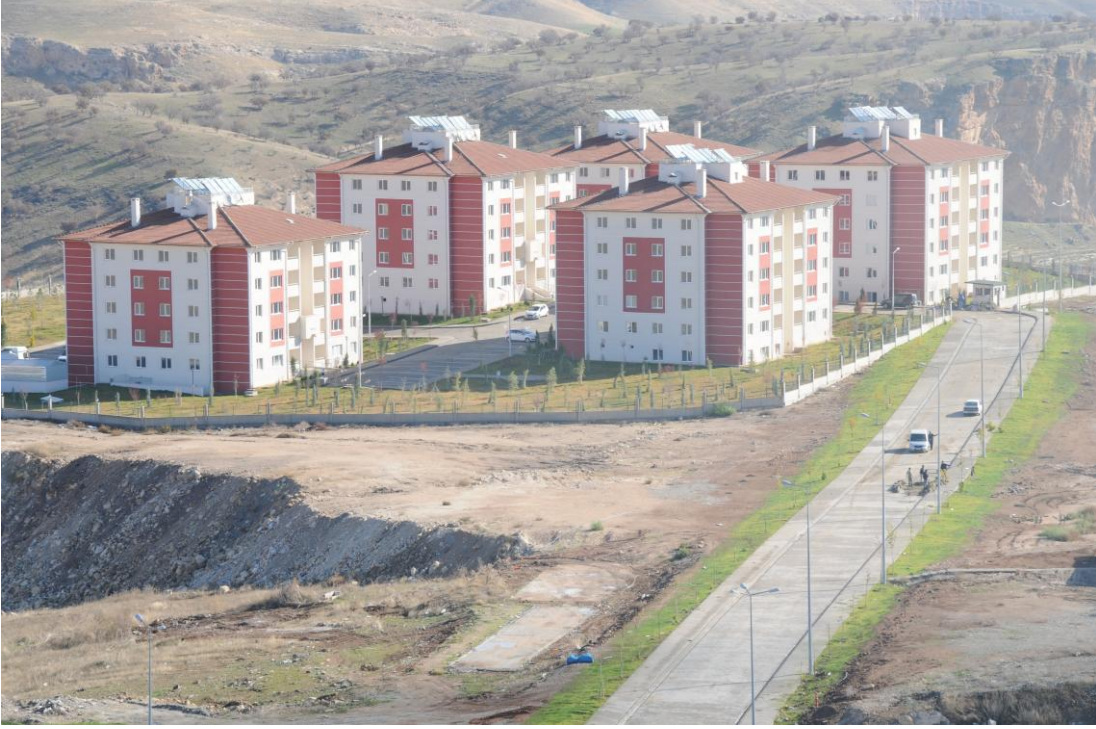
Proje kapsamında Batı Raman Kampüsünde 100 daireli lojmanların yapımı TOKİ tarafından yürütülmekte olup işin % 98'i tamamlanarak geçici kabulü yapılmış, kesin kabul süreci devam etmektedir.



Lojmanlar 3D



Lojmanlar



Lojmanlar



Lojmanlar

PROJE BİLGİLERİ

Proje No	2010H050070
Proje Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
Başlama-Bitiş Tarihi	2010 - 2016

MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	11.000.000,00 TL
İlgili Yıl Ödeneği	3.000.000,00 TL
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0
İlgili Yıl Harcaması	0
Fiziki Gerçekleşme	0

FAALİYET BİLGİLERİ

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsünde yapılacak olan 1000 kişi kapasiteli stadyum ve atletizm pistli, kapalı yarı olimpik yüzme havuzlu, kapalı ve açık tenis kortlu, kapalı ve açık halı sahalı, açık voleybol ve basketbol sahalı spor kompleksi işinin proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması işinin kabul süreci devam etmekte olup tamamlandıktan sonra yapım ihalesine çıkılacaktır.

PROJE BİLGİLERİ

Proje No	
Proje Adı	Bölge'nin AR-GE, teknoloji ve yenilik kapasitesi geliştirilecek, bu alanda kurumsallaşmanın sağlanması için Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve TEKMER'ler yaygınlaştırılacaktır.
Başlama-Bitiş Tarihi	

MALİYET BİLGİLERİ

Proje Tutarı	
İlgili Yıl Ödeneği	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	
İlgili Yıl Harcaması	
Fiziki Gerçekleşme	

FAALİYET BİLGİLERİ

Gerçekleştirilen Faaliyetler:

Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsünde kurulması planlanan Teknoloji Geliştirme Bölgesi için ilgili Devlet Kurumlarından gerekli izinlerin alınması çalışmalarını devam ettirmektedir.

2.2.1.2. Hibe İnşaat Yatırım Faaliyetleri

Diyanet Vakfı tarafından yaptırılan Üniversite Camii Yapım İşi devam etmektedir.



Üniversite Camii 3D



Üniversite Camii

2.2.1.3. Küçük Bakım Onarım Bütçesi Kapsamında ve Teknik Personelimiz Tarafından Yapılan Genel Faaliyetler

2.2.1.3.1. PARK ve BAHÇE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. Başkanlığımız personelinin katılımı ile Batı Raman Kampüsü Rektörlük önündeki alana ve karşısına fidan dikimi yapıldı.
2. Doğrudan temin yöntemi ile 6 adet köklendirme masası yaptırıldı.



Köklendirme Masaları

3. Siirt Kurtalan ilçesinden yöreye özgü olan ‘Tayfi’ üzüm dalları (çelikleri) getirildi. Bu dallardan köklendirme masalarına dikildi ve köklendirildi. Yine Antalya ve Aydın illerinden nar, üzüm, incir dalı (çelikleri) ve ceviz, badem tohumları getirilip soğuklaması yapıldıktan sonra çimlendirilerek yetiştirildi.
4. Batman İşkur ve Orman İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemize 40 kişi geçici işkur personeli verildi. 9 ay boyunca kampüs alanımızda bulunan fidanların kültürel bakımı, çevre temizliği ve çevre düzenlemesi yapıldı.
5. Diyarbakır Orman Fidanlık Müdürlüğü’nden yaklaşık 2000 adet fidan getirilip dikimi yapıldı.
6. Arazide kullanılmak üzere gerekli olan mal ve malzeme (kürek, tırmık, kazma, dirgen, orak, torf, perlit, vb.) doğrudan temin yoluyla alınıp kullanıldı.

7. Kampüs alanındaki 120 bin fidanın sulanması için 3 adet tanker ihale yolu ile kiralanarak fidanların sulanması her fidan 15 günde bir sulanacak şekilde dönlümlü olarak yapıldı.



Fidan Sulama

8. İşkur personelleriyle 120 bin adet fidan çanağı düzenlendi ve yabancı ot temizliği yapıldı.



Yabancı ot temizliği

9. Ayrıca işçilere kampüs içerisinde parke taşı seçimi, bordür taşları düzeltimi vb. işlerde yaptırıldı.
10. Batman Orman İl Müdürlüğünce Üniversitemize dikilen 120 bin adet fidan içerisinde adaptasyon sorunu nedeniyle ve iklim şartları dolayısıyla kuruyan fidanların yerine tamamlama dikimi adı altında yine Batman Orman İl Müdürlüğü tarafından Üniversitemize verilen 20 bin adet fidanın dikimi yapıldı.
11. Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü çevre yolu orta röfjünde toprak dolum ve düzeltme işi yaptırıldı. Diyarbakır Orman Fidanlık Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz orta röfje dikilmek üzere 2500 adet fidan teslim alındı. Alınan fidanlar işkur personelleriyle refjü toprağı düzeltilerek dikimi yapıldı.
12. Üniversitemiz ile Batman Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında yapılan Toplum Yararına Program Protokolü kapsamında; Çevre temizliğı, Ağıaçlandırma ve Park Düzenleme alanlarında çalıştırılmak üzere 50 adet geçici personel alınmıştır.



Meşe Palamudu Dikim Etkinliğı

13. Batı Raman Kampüsümüzde yapılan etkinlikle Antalya Manavgat'tan getirilen 20 bin adet meşe palamudu, çoğı bitkinin yetişme imkânı bulamadığı kıraç, kayalık ve eğimli araziye dikimi yapıldı.



Ağaç Budama

14. Mühendislik Mimarlık Fakültesi çamlığı, kampüs içi ve dışında olan büyük ağaçların budaması yapıldı. Ağaçlandırma alanlarındaki büyük taşlar toplatıldı.



Yol Çalışması

15. Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü ağaçlandırma alanlarında yangın ve ulaşım için ham yollar açıldı.

16. Siirt ilinden 1000 adet Siirt fıstığı alınıp Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü ağaçlandırma alanlarına dikimi yapıldı.

17. Batman orman il Müdürlüğü tarafından 600 adet aşısız badem fidanı alınıp Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü ağaçlandırma alanlarına dikimi yapıldı.

2.2.1.3.2. İŞLETME ve BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binası ve Kütüphane Binasında çeşitli mahallerin boyanması, 6 adet köklendirme masası yapımı ve Rektörlük binası güvenlik kulubesi alüminyum camekan yapılması işleri yapılmıştır.
2. Merkez Kampüste bulunan Öğrenci konsey başkanına tahsis edilen odanın bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
3. Merkez Kampüs Meslek Yüksekokulu Binası iç mekanlarının boyanması ve tadilatları yapılmıştır.
4. Merkez Kampüs ile Batı Raman Kampüsünde çeşitli mahallerin boya ve fayans onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
5. Merkezi kütüphane çevresi karosiman ile kaplanması ve boya badana onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
6. Merkezi kütüphane çalışma salonu, çocuk kütüphanesi ve depo bölümlerinin boyanması ile çocuk kütüphanesi zemininin parke ile kaplanması işleri yapılmıştır.
7. Batman Üniversitesi Merkezi Yemekhane Binası önünde bulunan mevcut parke taşların onarımı için mevcut parke taşları sökülerek oluşan çökmelerin onarımı yapılarak yeniden döşenmesi işleri yapılmıştır.
8. Merkezi yemekhane ve diğer binalarda seramik fayans, karo ve granit bakım onarım ve yenilenmesi onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
9. Merkez Kampüs Garaj Kafe zeminin seramik ile kaplama işleri yapılmıştır.



Garaj Kafe

10. Merkezi Laboratuvar Binasında bulunan Teknoloji Fakültesine ait Makine laboratuvarının zemin mozaik kaplaması kapı açılması işleri yapılmıştır.
11. Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binası bodrum girişinde makam araçları için otomatik kepenkli hangar yapılmıştır.
12. Merkez Kampüs ÖSYM Binasında sınav sorularının depoya güvenli bir şekilde alınmasını teminen alüminyum kapı ve otomatik kepenkli kapı, mermer döşeme kaplama yapım ve tadilat işleri yapılmıştır.
13. BESYO engelli merdiven rampası korkuluklarının yenilenmesi, rüzgarlıkların bakımlarının yapılması ve muhtelif yerlerin eksikliklerinin giderilmesi için onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
14. Merkez Kampüs ana giriş kapısı bakım onarımı, Rektörlük makam odasının yenilenmesi, Rektörlük kapısına fotoselli kapı yapılması, rektörlük binası çatısı onarımı, rektörlük önüne rogar kapaklarının onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
15. SHMYO ait hemotoloji laboratuvarı sınıfının içerisine deney odası yapılmıştır.
16. Batı Raman Kampüsü Lojmanlarına güvenlik kulübesi ve otomatik kapı işleri yapılmıştır.
17. Fen Edebiyat Fakültesi E-blok bodrum katta bulunan Teknoloji Fakültesine ait Laboratuvarın girişinin alüminyum panel ile bölünmesi ve dış pencerelere korkuluk yapılması işleri tamamlanmıştır.



Teknoloji Fakültesine ait Laboratuva

18. Batı Raman Kampüsü BESYO Müdürlüğünün kullanımında olan Kapalı Spor Solununun saha kenarlarının yağlı boya ile boyanması, saha orta alanına Üniversite logosunun yapılması, asma tavan panellerinin değişimi ve onarım yapılması, kantine PVC camekan bölme yapılması, saha alanı minderlerinin sabitlenmesi işleri yapılmıştır.
19. Fen Edebiyat Fakültesinde Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüklerinin kullanımına verilen alanda alüminyum profilli camlı bölme yapılmış ayrıca boya vb. onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
20. Batı Raman Kampüsü muhtelif binalarında bulunan çatılarda sezon öncesi lokal bakım onarım ve tadilat ile çeşitli demir işleri yapılmıştır.



Çatı Onarımı

21. Rektörlük konferans salonu çatılarının sezon öncesi lokal bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
22. Batı Raman Kampüsü Fen Edebiyat Fakültesi İdare bölümünde bulunan klozetler kaldırılarak yerlerine hela taşı yerleştirilerek gerekli bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
23. Merkez Kampüste arızalı bulunan kanalizasyon şebekesi onarılmış ve kablo onarım işleri yapılmıştır.
24. Batı Raman kampüsü muhtelif binalarında bulunan kırık camların değişimi sağlanmış ve Merkezi Kütüphane binasında arızalı kapı, pencere, yer döşemesi, tavan kaplamaları vb. küçük onarım işleri yapılmıştır.
25. Merkez Kampüste bulunan muhtelif mahallerdeki kırık camların değişimi ve Üniversitemiz genelinde bulunan pencere onarımları onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
26. Batı Raman Kampüsü Dicle Nehri kenarında bulunan su kuyusuna ait dalgıç pompasının motor onarım işi yapılmıştır.

27. Üniversitemiz muhtelif binalarında bulunan asansörlerin yıllık bakım onarım sözleşmesi yapılarak bakımları gerçekleştirilmiştir.
28. Üniversitemiz muhtelif binalarında bulunan asansörler için yedek parça alımı yapılmıştır.
29. Üniversitemizde muhtelif binalarında bulunan kalorifer kazanlarının rutin bakım onarım (brülör, kazan elektriği, sirkülasyon pompaları vs) ve temizlik sözleşmesi yapılarak bakımları gerçekleştirilmiştir.



Kazan Bakım

30. Batı Raman Kampüsünde su kuyusu anahat şebekelerinde ve çeşitli mahallerde sıhhi tesisat onarım işleri yapılmıştır.



Sıhhi Tesisat Onarım

31. Elektrik altyapı kısmi kabulünden sonar boşta kalan ve görüntü kirliliğine sebep olan Enerji Nakil Hattı Demontaj işi yapılmıştır.
32. Batı Raman Kampüsü OG Kablosu onarım işi yapılmıştır.
33. Batman Üniversitesi Kablo Alım İşi kapsamında kök binasından katı atık paket arıtma tesisine OG yeraltı kablo montaj işi yapılmıştır.



34. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Dicle nehri keneri su kuyu Trafosu ENH ve kablosu, Kök Binası OG, Nizamiye Kapısı AG kablo onarım işi yapılmıştır.
35. Merkez Kampüsü 15 kva regülator alımı, montajı ve çeşitli bakım onarım işleri yapılmıştır.
36. Batman Üniversitesi Merkez Kampüsü Jeneratör bakımı yetkili servise yaptırılmıştır.
37. Merkez Kampüsü ve Batı Raman Kampüsü rektörlük binası ve Fen Edebiyat Fakültesinde bulunan jeneratörlerin yedek jeneratör bağlanması işleri yapılmıştır.
38. Batı Raman kampüsü karakol binası OG yeraltı kablo montaj işi yapılmıştır.
39. Batı Raman kampüsü Nizamiye binası yeraltı elektrik nakil hattı yapım işi yapılmıştır.

40. Üniversitemizde mutelif binalarında bulunan Foteselli kapı bakım onarımları yapılmıştır.
41. Elektrik ölçü devresi tesisi ile su sayacı takılması işi yapılmıştır.
42. Üniversitemiz Batı Raman Kampüsünde Bulunan 150 KVA ve 800kV gücündeki Jenaretörlerimizin bakımları yapılmıştır.
43. Fiberoptik kablo demontaj işi yapılmıştır.
44. Batı Raman Kampüsü su borularının deplase işi yapılmıştır.
45. Muhtelif mahallerdeki mekanik ve sıhhi tesisat onarım işleri yapılmıştır.



Sıhhi tesisat onarım

46. Merkez Kampüs su kuyusu onarımı yapılmıştır.
47. Merkez Kampüs bahçesinde fiskiyeli sulama sistemi işi yapılmıştır.
48. Rektörlük hidrofor onarım işi yapılmıştır.
49. Bahçe işlerinde kullanılan makinelerin bakım onarım işleri yapılmıştır.
50. Merkez Kampüs Yemekhanesi arızalı mutfak malzemelerinin onarım işi yapılmıştır.
51. Merkez Kampüs arızalı kalorifer petekleri ve kazan dairesindeki iki adet genişleme tankı onarım işi yapılmıştır.
52. Fen Edebiyat Fakültesinde bulunan Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerine ait klimaların taşınması işi yapılmıştır.

53. Elektrik Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 1344 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür. Bu kapsamda;

- Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli elektrik arızaları giderilmiştir.
- Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli aydınlatma sorunları giderilmiştir.
- Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli pano arızaları giderilmiştir.
- Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli asansör arızaları giderildi. Gerektiğinde anlaşmalı firmaya haber verildi.
- Çeşitli birimlerde karşılaşılan kaçak arızaları giderilmiştir.
- Çeşitli birimlerde karşılaşılan UPS arızaları giderilmiştir.
- İhtiyaç halinde istenilen birimlere 3'lü, 4'lü grup priz verildi.
- Tüm birimlere periyodik olarak bakım-onarım için kontrole gidilmiştir.
- Jeneratör yakıtları kontrol edilip ikmalleri yapılmıştır.
- Jeneratörler farklı zaman aralıklarında testte çalıştırılmıştır.
- Jeneratör ve Pano odalarının temizlikleri yapılmıştır.

54. Sıhhi Tesisat Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 759 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür. Bu kapsamda:

- Farklı birimlerdeki musluk ve batarya arızaları giderilmiştir.
- Farklı birimlerdeki su sorunları giderilmiştir.
- Farklı birimlerde karşılaşılan boru patlakları tamir edilmiştir.

55. Mobilya, kapı, pencere ve mekanik Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 2035 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür. Bu kapsamda:

- Çeşitli birimlerde arızalanan kapı göbekleri, kapı kilitlerinin değişimleri yapılmıştır.
- Çeşitli birimlerde arızalanan platformlar onarılmıştır.
- Çeşitli birimlerde arızalanan kapı pencere bakım onarımları yapılmıştır.
- Çeşitli birimlerde arızalanan mobilya bakım onarımları yapılmıştır.

2.2.1.3.3. YAPIM İŞLERİ ve ETÜT PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ FAALİYETLERİ

A. Geçici Kabul, Kesin Kabul ve Devir Teslim İşleri:

1. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Su Dağıtım Hatları Yapım İşİ Geçici Kabul çalışmaları tamamlanmıştır.
2. Batman Üniversitesi Merkezi Laboratuvar İnşaatı Kesin Kabul çalışmaları tamamlanmıştır.
3. Batman Üniversitesi Merkez Kampüs Isı Merkezi ve Doğalgaz Dönüşüm İşİ Kesin Kabul çalışmaları tamamlanmıştır.
4. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Elektrik Entegre Yapım İşİ Kesin Kabul çalışmaları tamamlanmıştır.
5. Batman Üniversitesi Merkez Yerleşke Elektrik Altyapı ve İç Tesisat Bakım Onarım İşİ Kesin Kabul çalışmaları tamamlanmıştır.
6. Batman Üniversitesi Muhtelif Yapıların Elektrik ve Mekanik Tesisatlarının Onarım İşİ Kesin Kabul çalışmaları tamamlanmıştır.
7. Batman Üniversitesi Kuyubaşı Kampüsü 3000 Tonluk Su Deposu Yapım İşİ Kesin Kabul çalışmaları tamamlanmıştır.
8. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Merkezi Kafeterya Binasının Geçici Kabulü TOKİ tarafından yapılmış olup devir-teslim işlemleri tamamlanarak İdarece teslim alınmıştır.
9. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binasının Geçici Kabulü TOKİ tarafından yapılmış olup devir-teslim işlemleri tamamlanarak İdarece teslim alınmıştır.
10. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Lojmanlarının (100 Daire) Geçici Kabulü TOKİ tarafından yapılmış olup devir-teslim işlemleri tamamlanarak İdarece teslim alınmıştır.
11. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Elektrik Altyapı İşleri ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaatı İşİ'nin Geçici Kabulü TOKİ tarafından yapılmıştır.
12. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Üniversite Yolu Yapım İşİ'nin Geçici Kabulü Batman İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

B. İhale İşleri:

1. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Arazi Sınırlarının Beton Direkli Kafes Tel ve Helezonlu Jiletli Tel ile Çit Yapım İşİ.
2. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsünde Dikilmiş Olan 120 Bin Fidanın Sulanması İşİ.
3. Batman Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Multi Split Klimaların Onarımı İşİ.
4. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Genel Peyzaj Proje Hazırlama Hizmet Alım İşİ.
5. Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü Spor Kompleksi Proje Hazırlama Hizmet Alım İşİ.
6. Batman Üniversitesi Kablo Alım İşİ.

3.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Güçlü Yanlarımız;

- Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,
- Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.
- Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,
- Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- Personelin fedakar ve özverili çalışmaları

B- Zayıflıklar

Zayıf Yanlarımız;

- Personelimizin genç ve meslekte yeni olması,
- Kalifiye personelin önemli ölçüde yetersizliği,

C- Değerlendirme

Fırsatlar ;

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi.

Tehditler ;

- İhtiyaçlar doğrultusunda isteklerin yalın bir şekilde ve tek elden ifade edilememesi
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendirecek uygulamaların olmaması

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

- Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.
- İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman – 22.01.2016)

Fahrettin ÇİÇEK

Yapı İşleri ve Teknik
Dairesi Başkanı